

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку уведомления отдельными категориями должностных лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, сдачи, оценки, реализации (выкупа) подарка и зачисления средств, вырученных от его реализации

Руководителю Управления ЗАГС
Республики Северная Осетия-Алания

(инициалы, фамилия)

от _____

(Ф.И.О. лица, получившего подарок)

(должность лица, получившего подарок)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о выкупе подарка**

Прошу рассмотреть вопрос о возможности выкупа подарка (подарков), полученного(ых) в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой, другим официальным мероприятием (нужное подчеркнуть)

(указать наименование протокольного мероприятия или другого официального мероприятия, место и дату его проведения, место и дату командировки)

Подарок _____
(наименование подарка)

сдан по акту приема-передачи № _____ от «___» _____ 20__
г.

«___» _____ 20__ г.

(подпись, расшифровка подписи)

