

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 17 июля 2015 г. № 164

г. Владикавказ

**О внесении изменений в постановление Правительства
Республики Северная Осетия – Алания от 6 июля 2012 года № 241
«Об утверждении административного регламента
Управления записи актов гражданского состояния
Республики Северная Осетия – Алания»**

В соответствии с Федеральным законом от 15 ноября 1997 года № 143 – ФЗ «Об актах гражданского состояния», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210 – ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Правительство Республики Северная Осетия – Алания **п о с т а н о в л я е т**:

Внести в Административный регламент Управления записи актов гражданского состояния Республики Северная Осетия – Алания, утвержденный постановлением Правительства Республики Северная Осетия – Алания 6 июля 2012 года № 241 «Об утверждении административного регламента Управления записи актов гражданского состояния Республики Северная Осетия – Алания», следующие изменения:

1) в пункте 14:

абзац девятый признать утратившими силу;

абзац семнадцатый признать утратившими силу;

абзац двадцатый признать утратившими силу;

дополнить абзацем следующего содержания:

«постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг.»;

2) подпункт 1 пункта 23 изложить в следующей редакции:

«1) совместное заявление о заключении брака в письменной форме лично или направляют это заявление в форме электронных документов

через единый портал государственных и муниципальных услуг. Заявление, которое направляется в форме электронного документа, подписывается простой электронной подписью каждого заявителя. Заявление может быть подано через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

3) абзац четвертый подпункта 1 пункта 24 изложить в следующей редакции:

«1) совместное заявление о расторжении брака в письменной форме лично или направляют указанное заявление в форме электронного документа через единый портал государственных и муниципальных услуг в орган записи актов гражданского состояния. Заявление о расторжении брака, которое направляется в форме электронного документа, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью каждого заявителя. Указанное заявление может быть подано через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

4) подпункт 1 пункта 25 изложить в следующей редакции:

«1) заявление, которое может быть сделано устно или в письменной форме либо направлено в форме электронного документа через единый портал государственных и муниципальных услуг. Заявление о государственной регистрации усыновления ребенка, которое направляется в форме электронного документа, подписывается простой электронной подписью каждого усыновителя.»;

5) абзац первый подпункта 3 пункта 26 изложить в следующей редакции:

«3) заявление отца об установлении отцовства подается в письменной форме в орган записи актов гражданского состояния или направляется в орган записи актов гражданского состояния в форме электронного документа через единый портал государственных и муниципальных услуг. Заявление отца об установлении отцовства, которое направляется в форме электронного документа, подписывается простой электронной подписью заявителя.»;

6) абзац первый подпункта 1 пункта 28 изложить в следующей редакции:

«1) заявление о смерти, путем направления в форме электронного документа либо через единый портал государственных и муниципальных услуг, которое подписывается простыми электронными подписями указанных лиц.»;

7) пункт 72 изложить в следующей редакции:

«72. заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Северная Осетия – Алания для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Северная Осетия – Алания, для предоставления государственной услуги;

отказа в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Северная Осетия – Алания;

затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Северная Осетия – Алания;

отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.»;

8) пункт 73 изложить в следующей редакции:

«73. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий государственную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего государственную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего государственную услугу.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий государственную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.»;

9) пункт 74 изложить в следующей редакции:

«74. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.»;

10) абзацы первый и второй пункта 75 изложить в следующей редакции:

«75. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий государственную услугу, удовлетворяет жалобу в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим государственную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, либо отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.».

Временно исполняющий обязанности
Председателя Правительства
Республики Северная Осетия – Алания

А. Хадиков