

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель  
Управления ЗАГС РСО-Алания

\_\_\_\_\_ М.А.Туриева

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 г.

**Положение**

**о персональных данных Управления записи актов гражданского  
состояния Республики Северная Осетия-Алания**

г. Владикавказ, 2013г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о персональных данных Управления записи актов гражданского состояния Республики Северная Осетия-Алания» (далее – Положение) разработано на основании Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" и других нормативно-правовых актов Российской Федерации.

1.2. Настоящим Положением определяется порядок обработки, т.е. действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных работников и клиентов Управления записи актов гражданского состояния Республики Северная Осетия-Алания (далее – Организации) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

1.3. Целью настоящего Положения является обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации обработки, хранения и защиты персональных данных работников, клиентов Организации, а также персональных данных иных лиц, содержащихся в документах, полученных из других организаций, в обращениях граждан и иных источниках персональных данных.

1.4. Основные термины и определения, применяемые в настоящем Положении:

1.4.1. **Персональные данные** – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, определяемая нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Перечнем ПДн, обрабатываемых в Организации, настоящим Положением и локальными актами Организации.

1.4.2. **Обработка персональных данных** – действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

1.4.3. **Распространение персональных данных** – действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

1.4.4. **Использование персональных данных** – действия (операции) с

персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

**1.4.5. Блокирование персональных данных** – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи.

**1.4.6. Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

**1.4.7. Обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

**1.4.8. Информационная система персональных данных** – информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

**1.4.9. Конфиденциальная информация** – информация, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации и представляет собой коммерческую, служебную или личную тайны, охраняющиеся её владельцем.

**1.4.10. Конфиденциальность персональных данных** – обязательное для соблюдения Организацией или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

Обеспечения конфиденциальности персональных данных не требуется:

- в случае обезличивания персональных данных;
- в отношении общедоступных персональных данных.

**1.4.11. Общедоступные персональные данные** – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

В целях информационного обеспечения могут создаваться общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, адресные книги). В общедоступные источники персональных данных могут включаться фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, абонентский номер, сведения о профессии и иные персональные данные, предоставленные данным субъектом.

Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта или по решению руководителя Организации, либо по

решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

1.4.12. **Трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных через Государственную границу Российской Федерации органу власти иностранного государства, физическому лицу или юридическому лицу иностранного государства.

1.4.13. **Работники** – лица, имеющие трудовые отношения с Организацией, либо кандидаты на вакантную должность, вступившие в отношения по поводу приема на работу.

1.4.14. **Оператор** – лицо, организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели и содержание обработки персональных данных.

1.5. **К субъектам персональных данных** (далее – субъекты) относятся лица – носители персональных данных, персональные данные которых переданы Организации (как на добровольной основе, так и в рамках выполнения требований нормативно-правовых актов) для обработки (в том числе передачи), в том числе:

- работники Организации, включая совместителей, а также лица, выполняющие работы по договорам гражданско-правового характера;
- иные лица, предоставляющие персональные данные Организации.

1.6. Персональные данные защищаются от несанкционированного доступа в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативно-распорядительными актами и рекомендациями регулирующих органов в области защиты информации, а также утвержденными регламентами и инструкциями Организации.

1.7. Обработка персональных данных субъекта без письменного его согласия не допускаются, если иное не определено законом. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении сроков хранения, если иное не определено законом.

1.8. Должностные лица Организации, в обязанности которых входит обработка персональных данных субъектов, обязаны обеспечить каждому субъекту возможность ознакомления со своими персональными данными, если иное не предусмотрено законом.

1.9. Персональные данные не могут быть использованы в целях:

- причинения имущественного и морального вреда гражданам;
- затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации.

1.10. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются руководителем Организации, являются обязательным для исполнения всеми сотрудниками, имеющими доступ к персональным данным субъектов персональных данных Организации. Все субъекты персональных данных, представляемых в Организацию должны быть ознакомлены под роспись с настоящим Положением в редакции, действующей на момент указанного ознакомления (Приложение № 1).

## **2. Принципы обработки персональных данных**

2.1. Обработка персональных данных в Организации осуществляется на основе следующих принципов:

- законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;
- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям Организации;
- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных.

2.2. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки. Персональные данные подлежат уничтожению по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

2.3. Субъект персональных данных является собственником своих персональных данных и самостоятельно решает вопрос передачи Организации своих персональных данных.

2.4. Держателем персональных данных является Организация, которой субъект персональных данных передает во владение свои персональные данные. Организация выполняет функцию владения этими данными и обладает полномочиями распоряжения ими в пределах, установленных законодательством.

2.5. Потребителями (пользователями) персональных данных являются юридические и физические лица, обращающиеся к собственнику и (или) держателю персональных данных за получением необходимых сведений и пользующиеся ими с соблюдением требований по обеспечению безопасности персональных данных.

## **3. Понятие и состав персональных данных**

3.1. Под персональными данными субъектов персональных данных понимается информация, необходимая Организации в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного субъекта персональных данных (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное и

имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация), а также сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни субъекта, позволяющие идентифицировать его личность. К персональным данным относятся следующие сведения:

- анкетные и биографические данные;
- сведения об образовании;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- сведения о предыдущем месте работы работника;
- сведения о составе семьи;
- паспортные данные;
- сведения о воинском учете;
- сведения о заработной плате работника, иных выплатах субъектам персональных данных (включая стипендии);
- сведения о социальных льготах;
- специальность;
- занимаемая должность;
- наличие судимостей;
- адрес места жительства (пребывания), номер домашнего телефона;
- место работы или учебы членов семьи и родственников;
- содержание трудового договора (контракта);
- состав декларируемых сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- любые сведения о состоянии здоровья;
- рекомендации, характеристики;
- фотографии;
- копии отчетов, направляемые в органы статистики;
- другая информация.

3.2. Документы, содержащие персональные данные, являются конфиденциальными.

#### **4. Получение, обработка и хранение персональных данных**

4.1. Организация получает сведения о персональных данных субъектов персональных данных из следующих источников:

- паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- трудовой книжки;
- страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, содержащего сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
- документов воинского учета, содержащих сведения о воинском учете военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документов об образовании, содержащих сведения о профессии, о

квалификации или о наличии специальных знаний или специальной подготовки;

– анкет, заполняемых собственноручно при приеме на работу, или при подаче документов на участие в конкурсе на замещение вакантных должностей, предполагающих конкурсный отбор;

– иных документов и сведений, получаемых от субъекта или передаваемых от третьих лиц.

Субъект персональных данных обязан представлять Организации достоверные сведения о себе. Организация имеет право проверять достоверность указанных сведений в порядке, не противоречащем законодательству России.

4.2. Обработка персональных данных субъекта персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия в трудоустройстве, обучении, продвижении по службе, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения сохранности имущества.

4.3. При определении состава обрабатываемых персональных данных субъектов Организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

4.4. Как правило, персональные данные субъекта Организация получает непосредственно от субъекта. Сотрудник, ответственный за документационное обеспечение кадровой и иной производственной деятельности, принимает от субъекта материальные носители персональных данных (документы, копии документов), сверяет копии документов с подлинниками.

4.5. Условием обработки персональных данных субъекта персональных данных является его письменное согласие. Письменное согласие субъекта на обработку его персональных данных должно включать в себя:

– фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

– наименование и адрес оператора персональных данных;

– цель обработки персональных данных;

– перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта;

– перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Организацией способов обработки персональных данных;

– срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных в соответствии с положением статьи 6 Федерального закона «О персональных данных».

4.6. Согласия субъекта на обработку его персональных данных не требуется в следующих случаях:

– обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия оператора;

– обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения трудового или иного договора или соглашения между работником и Организацией;

– обработка персональных данных осуществляется для статистических целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;

– обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта, если получение его согласия при данных обстоятельствах невозможно;

– обработка персональных данных необходима для доставки почтовых отправок организациями почтовой связи, для осуществления операторами электросвязи расчетов с пользователями услуг связи за оказанные услуги связи, а также для рассмотрения претензий пользователей услугами связи;

– осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию в соответствии с федеральными законами.

4.7. Для обработки персональных данных, содержащихся в согласии в письменной форме субъекта на обработку его персональных данных, дополнительное согласие не требуется.

4.8. В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных в письменной форме дает его законный представитель.

4.9. В случае смерти субъекта согласие на обработку его персональных данных при необходимости дает в письменной форме один из его наследников, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.

4.10. В случае если Организация на основании договора поручает обработку персональных данных другому лицу, существенным условием договора является обязанность обеспечения указанным лицом конфиденциальности персональных данных и безопасности персональных данных при их обработке.

4.11. Организация не имеет права осуществлять обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной, частной жизни, а также о членстве в общественных объединениях или профсоюзной деятельности, за исключением, если:

– субъект дал согласие в письменной форме на обработку своих соответствующих персональных данных;

– персональные данные являются общедоступными;

– персональные данные относятся к состоянию здоровья субъекта персональных данных и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов либо жизни, здоровья или



иных жизненно важных интересов других лиц, и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

– обработка персональных данных осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну;

– обработка персональных данных членов (участников) общественного объединения или религиозной организации осуществляется соответствующими общественным объединением или религиозной организацией, действующими в соответствии с законодательством Российской Федерации, для достижения законных целей, предусмотренных их учредительными документами, при условии, что персональные данные не будут распространяться без согласия в письменной форме субъектов персональных данных;

– обработка персональных данных необходима в связи с осуществлением правосудия;

– обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о безопасности, об оперативно-розыскной деятельности, а также в соответствии с уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации.

В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со ст. 24 Конституции Российской Федерации работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни субъекта только с его письменного согласия.

Обработка специальных категорий персональных данных должна быть незамедлительно прекращена, если устранены причины, вследствие которых осуществлялась обработка.

4.12. Защита персональных данных субъекта от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена оператором за счет его средств в порядке, установленном федеральным законодательством Российской Федерации.

4.13. Основными источниками, содержащими персональные данные работников, являются их личные дела.

Личные дела хранятся уполномоченным лицом на бумажных носителях. Помимо этого персональные данные могут храниться в виде электронных документов, баз данных. Личное дело пополняется на протяжении всей трудовой деятельности работника в Организации.

Письменные доказательства получения оператором согласия субъекта персональных данных на их обработку хранятся в личном деле.

4.14. При обработке персональных данных руководитель Организации вправе определять способы обработки, документирования, хранения и защиты персональных данных на базе современных информационных технологий.

4.15. Перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных, определяется приказом руководителя Организации.

4.16. Обработка персональных данных, осуществляются уполномоченными работниками Организации, определенными приказом руководителя Организации, которые действуют на основании инструкций, предусматривающих выполнение комплекса мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных.

4.17. Ответственность за контроль соблюдения требований по обработке персональных данных структурными подразделениями, контроль соблюдения структурными подразделениями прав и свобод субъектов персональных данных возлагается на руководителя Организации.

4.18. Организация обеспечения техническими средствами обработки (ПЭВМ, серверами и т.д.) и их исправной работы организуется врио главного специалиста-эксперта отдела организации деятельности по государственной регистрации, аналитики и отчетности Елоевым Аланом Хазбиевичем.

4.19. Помещения, в которых обрабатываются и хранятся персональные данные субъектов, оборудуются надежными замками, с исключением бесконтрольного пребывания посторонних лиц в этих помещениях.

Для хранения персональных данных используются специально оборудованные шкафы и сейфы, которые запираются на ключ.

Помещения, в которых обрабатываются и хранятся персональные данные субъектов, в рабочее время при отсутствии в них работников должны быть закрыты.

Проведение уборки помещений, в которых хранятся персональные данные, должно производиться в присутствии соответствующих работников.

## **5. Права и обязанности сторон в области защиты персональных данных**

### **5.1. Субъект персональных данных обязан:**

– передать Организации или ее представителю комплекс достоверных, документированных персональных данных, состав которых установлен трудовым законодательством, иными законами Российской Федерации, включая сведения об образовании, специальных знаниях, стаже работы, отношении к воинской обязанности, гражданстве, месте жительства и др.

– своевременно, в срок, не превышающий 5 рабочих дней, сообщать в отдел кадров об изменении своих персональных данных.

### **5.2. Субъект персональных данных имеет право:**

– на получение сведений об Организации, о месте ее нахождения, о наличии у Организации персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также на ознакомление с такими персональными данными, за исключением случаев, если предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц;

– на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные

данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

- получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, в том числе содержащую:

- а) подтверждение факта обработки персональных данных Организацией, а также цель такой обработки;
- б) способы обработки персональных данных, применяемые оператором;
- в) сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- г) перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- д) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- е) сведения о том, какие юридические последствия для него может повлечь за собой обработка его персональных данных.

- обжаловать в судебном порядке любые неправомерные действия или бездействие Организации при обработке и защите персональных данных.

- требовать об извещении Организацией всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

- требовать от Организации исключения, исправления или уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также данных, обработанных с нарушением требований Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

- при отказе оператора исключить или исправить персональные данные субъекта заявить в письменной форме оператору (Организации) о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия, при отклонении оператором указанного обращения (несогласия), обжаловать действия оператора в порядке, предусмотренном законодательством России.

Доступ к своим персональным данным предоставляется субъекту или его законному представителю при личном обращении либо при получении запроса.

Сведения о персональных данных должны быть предоставлены субъекту в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

5.3. Решение, порождающее юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающее его права и законные интересы, может быть принято на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных только при наличии согласия субъекта в письменной форме или в случаях, предусмотренных федеральными законами.

5.4. Организация обязана разъяснить субъекту персональных данных порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной

обработки его персональных данных и возможные юридические последствия такого решения, предоставить возможность заявить возражение против такого решения, а также разъяснить порядок защиты своих прав и законных интересов.

5.5. Организация обязана рассмотреть возражение субъекта персональных данных в течение семи рабочих дней со дня его получения и уведомить его о результатах рассмотрения такого возражения.

5.6. Если обязанность предоставления персональных данных субъектом установлена федеральным законом (включая налоговое, трудовое право), Организация обязана разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные.

5.7. Организация обязана безвозмездно предоставить субъекту персональных данных возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к соответствующему субъекту, а также внести в них необходимые изменения, уничтожить или блокировать соответствующие персональные данные по предоставлению субъектом сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

5.8. Организация обязана сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по его запросу информацию, необходимую для осуществления деятельности указанного органа в установленные нормативно-правовыми актами Российской Федерации сроки.

5.9. В случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними Организация обязана осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту, с момента получения такой информации на период проверки. В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных Организация на основании соответствующих документов обязана уточнить персональные данные и снять их блокирование.

5.10. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными Организация в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязана устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений Организация в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязана уничтожить персональные данные.

5.11. В случае достижения цели обработки персональных данных Организация обязана незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.12. В случае отзыва субъектом согласия на обработку своих персональных данных Организация обязана прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением сторон и (или) федеральным законом.

5.13. До начала обработки персональных данных Организация обязана уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных, за исключением случаев обработки персональных данных:

- относящихся к субъектам персональных данных, которых связывают с Организацией трудовые отношения;

- полученных Организацией в связи с заключением договора, стороной которого является субъект персональных данных, если персональные данные не распространяются, а также не предоставляются третьим лицам без согласия субъекта персональных данных и используются Организацией исключительно для исполнения указанного договора и заключения договоров с субъектом персональных данных;

- относящихся к членам (участникам) общественного объединения или религиозной организации и обрабатываемых соответствующим общественным объединением или религиозной организацией, действующими в соответствии с законодательством Российской Федерации, для достижения законных целей, предусмотренных их учредительными документами, при условии, что персональные данные не будут распространяться без согласия в письменной форме субъектов персональных данных;

- являющихся общедоступными персональными данными;

- включающих в себя только фамилии, имена и отчества субъектов персональных данных;

- необходимых в целях однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится Организация, или в аналогичных целях;

- включенных в информационные системы персональных данных, имеющие в соответствии с федеральными законами статус федеральных автоматизированных информационных систем, а также в государственные информационные системы персональных данных, созданные в целях защиты безопасности государства и общественного порядка;

- обрабатываемых без использования средств автоматизации в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими требования к обеспечению безопасности персональных данных.

5.14. Уведомление должно быть направлено в письменной форме и подписано уполномоченным лицом или направлено в электронной форме и подписано электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Уведомление должно содержать следующие сведения:

- адрес Организации;

- цель обработки персональных данных;

- категории субъектов, персональных данных которых обрабатываются;

- правовое основание обработки персональных данных;

- перечень действий с персональными данными, общее описание

используемых Организацией способов обработки персональных данных;

– описание мер, которые Организация обязуется осуществлять при обработке персональных данных по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке;

– дата начала обработки персональных данных;

– срок и условия прекращения обработки персональных данных.

## **6. Доступ к персональным данным субъекта и их передача**

6.1. Внутренний доступ (доступ внутри Организации) к персональным данным субъектов имеют сотрудники подразделений Организации, которым эти данные необходимы для выполнения должностных обязанностей.

Право доступа к персональным данным субъекта имеют:

– руководитель Организации;

– заместители руководителя Организации;

– начальник и сотрудники отдела кадров;

– руководители подразделений по направлению деятельности субъекта (исключительно работников данного подразделения; за исключением сведений имущественного характера);

– руководитель нового подразделения при переводе работника из одного подразделения в другое (за исключением сведений имущественного характера);

– непосредственно субъект;

– другие сотрудники Организации, которые имеют доступ к персональным данным субъекта с письменного согласия самого субъекта персональных данных.

После прекращения юридических отношений с субъектом персональных данных (увольнения работника и т.п.) документы, содержащие его персональные данные, хранятся в Организации в течение сроков, установленных архивным и иным законодательством Российской Федерации.

6.2. Внешний доступ к персональным данным субъектов имеют массовые потребители персональных данных и контрольно-надзорные органы.

6.2.1. К числу массовых потребителей персональных данных вне Организации относятся следующие государственные и негосударственные структуры:

– налоговые органы;

– правоохранительные органы;

– органы лицензирования и сертификации;

– органы прокуратуры и ФСБ;

– органы статистики;

– страховые агентства;

– военные комиссариаты;

– органы социального страхования;

- пенсионные фонды;
- подразделения государственных и муниципальных органов управления.

6.2.2. Надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации исключительно в сфере своей компетенции.

6.3. Внешний доступ со стороны третьих лиц к персональным данным субъекта осуществляется с его письменного согласия, за исключением случаев, когда такой доступ необходим в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта или других лиц, и иных случаев, установленных законодательством.

6.4. Организация обязана сообщать персональные данные субъекта по надлежащим оформленным запросам суда, прокуратуры иных правоохранительных органов.

6.5. Сведения о работающем сотруднике или уже уволенном могут быть предоставлены другой организации только на основании письменного запроса на бланке организации, с приложением копии заявления работника.

6.6. Персональные данные субъекта могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого субъекта персональных данных.

6.7. При передаче персональных данных Организация должна соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без его письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также в случаях, установленных федеральными законами;

- не сообщать персональные данные субъекта в коммерческих целях без его письменного согласия;

- предупреждать лиц, получающих персональные данные субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено, за исключением случаев, когда обмен персональными данными осуществляется в порядке, установленном федеральными законами;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья субъекта, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции;

- передавать персональные данные субъекта представителям работников и иных категорий субъектов персональных данных в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций;

- разрешать доступ к персональным данным, исключительно специально уполномоченным лицам (при этом указанные лица должны иметь право получать лишь те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций);

– уполномоченные лица должны подписать обязательство о неразглашении персональных данных (Приложение № 2).

6.8. Передача персональных данных от держателя или его представителей в другие предприятия, учреждения и организации может допускаться в минимальных объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных.

6.9. Ответы на правомерные письменные запросы других предприятий, учреждений и организаций даются с разрешения руководителя Организации в письменной форме, в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных данных.

6.10. Не допускается передача персональных данных по открытым каналам связи, в том числе по телефону.

6.11. Сведения, передаваемые в письменной форме, должны иметь пометку о конфиденциальности. В сопроводительном письме к таким документам указывается, что в прилагаемых документах содержатся персональные данные субъектов Организации.

## **7. Защита персональных данных**

7.1. Комплекс мер по защите персональных данных направлен на предупреждение нарушений доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и обеспечивает безопасность информации в процессе управленческой и производственной деятельности Организации.

7.2. Организация при обработке персональных данных обязана принимать необходимые организационные и технические меры, в том числе использовать шифровальные (криптографические) средства для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в соответствии с требованиями к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, требованиями к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации.

7.3. Мероприятия по защите персональных данных определяются Планом по организации и проведению работ по обработке и защите персональных данных в информационных системах персональных данных, приказах, инструкциях и других внутренних документах Организации.

7.4. Для защиты персональных данных в Организации применяются следующие принципы и правила:

– ограничение и регламентация состава сотрудников, функциональные обязанности которых требуют доступа к информации, содержащей персональные данные;



- строгое избирательное и обоснованное распределение документов и информации между сотрудниками;
- рациональное размещение рабочих мест сотрудников, при котором исключалось бы бесконтрольное использование защищаемой информации;
- знание сотрудниками требований нормативно-методических документов по защите персональных данных;
- распределение персональной ответственности между сотрудниками, участвующими в обработке персональных данных, за выполнение требований по обеспечению безопасности персональных данных.
- оборудование помещений и установление режима конфиденциальности в соответствии с требованиями по обеспечению безопасности персональных данных при работе с конфиденциальными документами и базами данных;
- определение и регламентация состава сотрудников, имеющих право доступа (входа) в помещение, в котором находится соответствующая вычислительная техника;
- организация порядка уничтожения информации;
- своевременное выявление нарушений требований разрешительной системы доступа сотрудниками подразделения;
- разъяснительная работа с сотрудниками подразделения по предупреждению утраты ценных сведений при работе с конфиденциальными документами;
- регулярное обучение работников по вопросам, связанным с обеспечением безопасности персональных данных.
- ограничение доступа к техническим средствам и системам обработки информации, на которых содержатся персональные данные.
- создание целенаправленных неблагоприятных условий и труднопреодолимых препятствий для лица, пытающегося совершить несанкционированный доступ и овладение информацией;
- резервирование защищаемых данных (создание резервных копий).

## **8. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными**

8.1. Персональная ответственность является одним из главных требований к организации функционирования системы защиты персональных данных и обязательным условием обеспечения эффективности функционирования данной системы.

8.2. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

8.3. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к конфиденциальному документу, несет персональную ответственность за данное разрешение.

8.4. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

8.5. Каждый сотрудник Организации, получающий для работы конфиденциальный документ, несет персональную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность полученной информации.

8.6. Должностные лица, в обязанность которых входит обработка персональных данных, обязаны обеспечить каждому субъекту персональных данных, возможность ознакомления с документами и материалами, если иное не предусмотрено законом.

Неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке персональных данных, либо несвоевременное их предоставление в случаях, предусмотренных законом, либо предоставление неполной или заведомо ложной информации влечет наложение на должностных лиц административного наказания в порядке установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

8.7. В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации лица, незаконными методами получившие информацию, содержащую персональные данные, обязаны возместить причиненные убытки; такая же обязанность возлагается и на работников, не обладающих правом доступа к персональным данным.

8.8. Уголовная ответственность за нарушение неприкосновенности частной жизни (в том числе незаконный сбор или распространение сведений о частной жизни лица, составляющего его личную или семейную тайну, без его согласия), неправомерный доступ к охраняемой законом компьютерной информации, неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов и сведений (если эти деяния причинили вред правам и законным интересам граждан), совершенные лицом с использованием своего служебного положения влечет наложение наказания в порядке, предусмотренном Уголовным кодексом Российской Федерации.

8.9. Неправомерность деятельности органов государственной власти и организаций по сбору и использованию персональных данных может быть установлена в судебном порядке.

Приложение № 1  
к «Положению о персональных  
данных Управления записи  
актов гражданского состояния  
Республики Северная Осетия-  
Алания»

**Расписка**

об ознакомлении субъекта персональных данных с «Положением о  
персональных данных Управления записи актов гражданского состояния  
Республики Северная Осетия-Алания», утвержденном и введенном в действие

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ « \_\_\_ » Г.

Я, \_\_\_\_\_  
(должность,

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество)

ознакомлен с «Положением о персональных данных Управления записи актов  
гражданского состояния Республики Северная Осетия-Алания».

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

Приложение № 2  
к «Положению о персональных  
данных Управления записи  
актов гражданского состояния  
Республики Северная Осетия-  
Алания»

**Обязательство  
о неразглашении персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(должность,  
\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество)

ознакомлен с «Положением о персональных данных Управления записи актов гражданского состояния Республики Северная Осетия-Алания» и обязуюсь не разглашать сведения, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, ставшие мне известными в связи с исполнением мною трудовых (должностных) обязанностей. Об ответственности за разглашение указанных сведений предупрежден.

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Приложение № 3  
к «Положению о персональных  
данных Управления записи  
актов гражданского состояния  
Республики Северная Осетия-  
Алания»

**Согласие работника на обработку его персональных данных**

Руководителю Управления ЗАГС РСО-Алания

\_\_\_\_\_ Туриевой Марине Алексеевне \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество руководителя)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (полностью) субъекта персональных данных, адрес,

\_\_\_\_\_ название и номер основного документа, удостоверяющего личность,

\_\_\_\_\_ дата выдачи документа, выдавший орган, адрес)

**Заявление.**

Я, \_\_\_\_\_, даю свое согласие  
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

Управлению записи актов гражданского состояния Республики Северная Осетия-Алания (далее – Организация) на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, адрес, семейное положение, образование, профессия, доходы, полученных Управлением в результате вступления со мной в трудовые правоотношения с целью использования в управленческой, административной и иной не запрещенной законом деятельности Управления, обеспечения соблюдения требований законов и иных нормативно-правовых актов, а также предоставления сторонним лицам (органы государственного управления, Пенсионный фонд России, Федеральную налоговую службу) в рамках требований законодательства России.

Обработка, передача персональных данных разрешается на период наличия указанных выше правоотношений, а также на срок семьдесят пять лет после их завершения.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего

письменного заявления.

Подтверждаю ознакомление с «Положением о персональных данных Управления записи актов гражданского состояния Республики Северная Осетия-Алания», правами и обязанностями в области защиты персональных данных.

Субъект персональных данных:

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 4  
к «Положению о персональных  
данных Управления записи  
актов гражданского состояния  
Республики Северная Осетия-  
Алания»

**Уведомление об уничтожении,  
(изменении, прекращении обработки, устранении нарушений  
персональных данных)**

Уважаемый \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

В связи с \_\_\_\_\_

(недостоверностью, выявлением неправомерных действий с Вашими персональными данными, достижением цели  
обработки, отзывом Вами согласия на обработку, другие причины)

сообщаем Вам, что обработка Ваших персональных данных прекращена и информация подлежит уничтожению (изменению).

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

Настоящее уведомление на руки получил:

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи