

Проект программы развития Управления ЗАГС РСО - Алания на 2017 год

Управление записи актов гражданского состояния Республики Северная Осетия – Алания (далее – Управление ЗАГС РСО - Алания) осуществляет переданные полномочия Российской Федерации по государственной регистрации актов гражданского состояния.

Задачи Управления определяются основными и приоритетными направлениями деятельности, а именно:

- обеспечение предоставления государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния в электронной форме;
- повышение уровня защиты прав и законных интересов граждан;
- соблюдение норм законодательства, регулирующего сферу государственной регистрации актов гражданского состояния;
- четкое исполнение последовательности административных процедур Административных регламентов;
- осуществление электронного межведомственного взаимодействия с заинтересованными ведомствами при безусловном соблюдении срока предоставления информации;
- повышение качества проведения торжественной государственной регистрации заключения брака, рождения;
- обеспечение высокого уровня доступности, качества и оперативности предоставления государственных услуг в сфере регистрации актов гражданского состояния для населения;
- улучшение материально-технической базы отделов, секторов ЗАГС.
- совершенствование проводимых мероприятий по пропаганде семейных ценностей;
- изучение и внедрение в работу управления передового опыта органов ЗАГС субъектов РФ;
- организация принятия к рассмотрению заявлений, направленных через портал государственных услуг.

В соответствии с Указом Президента РФ от 7 мая 2012 года №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» Управлением ЗАГС РСО - Алания ежеквартально проводится мониторинг качества предоставляемых органами ЗАГС республики государственных услуг. Целью мониторинга является улучшение качества предоставляемых органами ЗАГС государственных услуг, совершенствование процесса их предоставления. К 2017 году планируется достичь уровня удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных услуг в сфере регистрации актов гражданского состояния - не менее 90 процентов.

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 03.12.2013 года №2256-р утверждены значения целевых показателей эффективности деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации по осуществлению переданных полномочий на государственную

регистрацию актов гражданского состояния. Ежегодно значения целевых показателей утверждаются приказами Министерства юстиции РФ.

Ожидаемые конечные результаты программы в 2017 году:

- 1). Количество зарегистрированных актов гражданского состояния - 25000
- 2). Количество совершенных юридически значимых действий - 37000
- 3). Уровень удовлетворенности населения услугами в сфере регистрации актов гражданского состояния (процент числа опрошенных) - 90%

Управлением ЗАГС РСО - Алания с Государственным бюджетным учреждением Республики Северная Осетия-Алания "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" заключено Соглашение о взаимодействии. В рамках данного соглашения предусмотрено взаимодействие по оказанию следующих государственных услуг в сфере регистрации актов гражданского состояния:

- прием заявлений на государственную регистрацию заключения брака;
- прием совместного заявления на государственную регистрацию расторжения брака по взаимному согласию супругов, не имеющих общих детей, не достигших совершеннолетия. В 2017 году планируется продолжить работу в данном направлении, а также провести 3 обучающих семинара сотрудников МФЦ по предоставлению государственных услуг в сфере регистрации актов гражданского состояния.

В рамках реализации Концепции государственной семейной политики на период до 2025 года, в целях возрождения семьи и базовых семейных ценностей, крепких нравственных устоев, привлечение внимания к старшему поколению, формирования ответственного отношения у молодого поколения к семье и браку, Управлением ЗАГС, территориальными отделами, секторами ЗАГС проводятся торжественные регистрации молодоженов и новорожденных детей, в том числе и в родильных учреждениях. От общего числа заключённых браков доля торжественных регистраций составляет 70 %. Работники ЗАГС постоянно совершенствуют формы, содержание и стиль праздничных ритуалов.

Приглашаются представители администраций, почётные гости, популярные исполнители. Вручаются поздравительные и благодарственные адреса, памятные подарки и цветы. Чествуются новорожденные и их родители, многодетные семьи, супружеские пары, в любви и согласии прожившие долгие годы. По прежнему, востребованной населением и популярной остается такая форма работы с семьей, как чествование юбиляров семейной жизни. Несмотря на то, что брак юбиляров доказал свою устойчивость, и ясно, что юбиляры не разведутся, чествование крепких семей является самой лучшей пропагандой семейного образа жизни, примером для подражания молодых семей. Зачастую ЗАГСы организуют праздничное мероприятие таким образом, что именно юбиляры дают напутствие только что заключившим брак молодым людям, и это, имеет большой, воспитательный эффект.

Необходимо принятие мер по повышению заинтересованности граждан в получении государственной услуги по торжественной регистрации рождения и

заключения брака. Первоочередными мероприятиями в данном направлении являются открытие новых залов торжественной регистрации, размещение в новых помещениях Управления ЗАГС, отделов и секторов ЗАГС, основной задачей которых является осуществление государственной регистрации рождения, заключения брака в торжественной обстановке.

Однако следует расширять формы предоставления государственных услуг, которые позволили бы повысить статус семьи, подготовить молодежь к семейной жизни. В этой связи целесообразно организовать издание методической литературы, разъясняющей права и обязанности граждан в сфере семьи и брака.

В целях обеспечения реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности Управления, создан официальный сайт, который содержит исчерпывающую информацию о деятельности, включая справочную статистическую, правовую информацию, форму обратной связи, а также регулярно обновляемые новости и информацию о мероприятиях, ориентированных на укрепление института семьи, пропаганду материнства и детства.

С целью укрепления института семьи в обществе и формирования в сознании молодых людей традиционной ценности сплочённых родственных уз, престижа материнства и отцовства, периодически в учебных учреждениях проводятся встречи с учащейся молодёжью.

Ознакомление с азами семейного законодательства, рассказы о реальных жизненных ситуациях, информация о демографических процессах в республике вызывают живой интерес аудиторий, и это является свидетельством необходимости проведения подобных встреч. Важным моментом такой формы правового образования является ориентация молодёжи на создание крепких семейных устоев, основанных на взаимной ответственности всех её членов друг перед другом, на любви и уважении. В 2017 году планируется провести в учебных учреждениях республики 36 лекций.

Ежегодно в рамках проведения Всероссийского Дня правовой помощи детям, проводятся встречи с учащимися учебных учреждений, детских домов.

Личный приём граждан, консультирование по телефонной связи, письменные ответы на обращения о предоставлении справочных сведений – это лишь неполный перечень способов консультирования населения по всему спектру деятельности органов ЗАГС. В рамках оказания бесплатной юридической помощи населению Республики Северная Осетия-Алания, ежегодно Управлением Министерства юстиции РФ по РСО - Алания проводятся «Дни юстиции», в которых принимают участие все структурные подразделения Управления.

Одним из основных условий четкой и оперативной деятельности органов ЗАГС является хорошо налаженная система пропаганды и разъяснения действующего законодательства. Большое внимание уделяется правовому просвещению граждан, направленному на разъяснение норм семейного законодательства, уточнение условий, необходимых для регистрации актов

гражданского состояния, пропаганду семейных ценностей. Проводится работа по освещению деятельности органов ЗАГС республики в средствах массовой информации. В 2017 году планируется в СМИ опубликовать 55 материалов.

В целях обеспечения согласованного функционирования и взаимодействия органов государственной власти в сфере охраны прав и свобод человека и гражданина, с целью оказания помощи на местах, организуются выезды руководителя Управления ЗАГС РСО - Алания в районные подразделения. Население предварительно информируется о предстоящем приёме. На 2017 год запланировано 12 выездов.

Традиционным для работников органов ЗАГС республики стало в дни празднования знаменательных дат, имеющих отношение к семье, детям, любви, проводятся торжественные мероприятия. Чествуются новорожденные, многодетные семьи, супружеские пары, в любви и согласии прожившие долгие годы. В рамках празднования в 2017 году будет организовано 20 мероприятий и 4 выездные торжественные регистрации заключения брака в районах республики.

По основным направлениям деятельности органов ЗАГС, по изучению и обобщению правоприменительной практики в сфере регистрации актов гражданского состояния систематически проводятся семинары с работниками структурных подразделений. Планируется провести 6 семинаров, 4 из них совместно с Управлением министерства юстиции РФ по РСО - Алания. Также, планируется проведение дней открытых дверей (2 раза в год), в целях оказания консультативной, практической помощи населению и правового просвещения граждан в данной сфере.

Под постоянным контролем со стороны руководства Управления ЗАГС находится деятельность территориальных органов ЗАГС. В 2017 году планируется провести 9 плановых надзорных проверок. Предметом проводимых проверок является соблюдение законодательства Российской Федерации в сфере регистрации актов гражданского состояния.

Для повышения эффективности деятельности органов ЗАГС огромное значение имеет создание оптимальных условий, отвечающих современным требованиям, для приема граждан, хранения книг актовых записей, а также для организации торжественных регистраций актов гражданского состояния.

Продолжаются мероприятия по приведению помещений территориальных структурных подразделений к соответствию требованиям приказа Минюста России от 29.11.2011 г. № 412 и улучшению условий работы органов ЗАГС республики.

Архивное делопроизводство:

Будет продолжена работа по переплету записей актов гражданского состояния и занесению их в описи архивного фонда за 2016 год. На сегодняшний день электронная база данных, созданная работниками службы ЗАГС, составляет порядка 1 989226 единиц документов. Планируется

завершить работу по оцифровке архивного фонда первых и вторых экземпляров записей актов гражданского состояния к 01.03.2017г.

Будет продолжена работа по:

- уничтожению документов с истекшим сроком хранения в соответствии с номенклатурой дел;
- ежемесячное предоставление информации об уплаченной государственной пошлине в УМЮ РФ по РСО - Алания;
- внесению изменений в акты гражданского состояния в связи с поступившими извещениями;
- реставрации ветхих документов;
- подготовке и предоставлению отчёта о результатах работы по вопросам оказания международной правовой помощи в сфере регистрации актов гражданского состояния 2016 и первое полугодие 2017гг. в ГУ МЮ РФ по Ставропольскому краю и в УМЮ по РСО - Алания;
- подготовке ежеквартальных, годовых отчётов об израсходовании бланков свидетельств о регистрации актов гражданского состояния;
- ежеквартальной подаче информации на сайт;
- формированию документов в соответствии с номенклатурой дел;
- обеспечению сохранности архивного фонда записей актов гражданского состояния.

Для соблюдения требований температурно-влажностного и санитарно-гигиенического режима в отделах, секторах ЗАГС будет продолжена работа по измерению температуры влажности воздуха и проведению санитарных дней (1 раз в месяц) для обеспыливания документов и влажной уборки.

Кадровое обеспечение:

- организация ведения работы с персональными данными сотрудников согласно ФЗ от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";
- подготовка проектов приказов по личному составу (приём, перевод, увольнение; присвоение классных чинов; изменение фамилии; премирование, различные выплаты; все виды отпусков работников, отпуска по уходу за ребёнком, отпуска без сохранения денежного содержания (заработной платы, командирование);
- продолжение работы Комиссии по установлению стажа государственной гражданской службы для выплаты ежемесячной надбавки и предоставления дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет;
- контроль и регистрация листков временной нетрудоспособности;
- контроль своевременной подачи табелей структурных подразделений;
- ведение переписки по вопросам кадровой работы;
- проведение аттестации государственных гражданских служащих Управления;
- проведение конкурса на замещение вакантных должностей;
- оформление необходимой документации для командированных сотрудников;

- составление графика отпусков работников Управления на 2018 год;
- организация повышения квалификации сотрудников Управления ЗАГС РСО - Алания по программам дополнительного профессионального образования;
- организация профессиональной подготовки (переподготовки) и повышение квалификации, а также организация практики и стажировок государственных служащих;
- подбор и расстановка кадров в соответствии с квалифицированными требованиями по той или иной должности;
- формирование кадрового резерва государственной гражданской службы Управления;
- обеспечение действенного функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Управления ЗАГС РСО - Алания и урегулированию конфликта интересов;
- осуществление комплекса организационных и иных мер по соблюдению государственных гражданскими служащими Управления ЗАГС РСО – Алания ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных законодательством РФ в целях противодействия коррупции;
- обеспечение размещения на официальном сайте Управления ЗАГС РСО - Алания информации об антикоррупционной деятельности, создание и ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции;
- корректировка перечня должностей государственной гражданской службы , при назначении на которые граждане и при замещении которых гражданские служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- разработка плана работы по противодействию коррупции;
- продолжение работы по обеспечению соблюдения государственными гражданскими служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов;
- организация работы по сбору сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих;
- проведение семинаров, с целью ознакомления государственных гражданских служащих с изменениями в законодательстве по вопросам государственной гражданской службы и противодействия коррупции;
- консультирование государственных гражданских служащих;
- анализ и прогнозирование кадровой ситуации.

В целях создания на государственной гражданской службе эффективной системы наставничества, будет продолжена работа по наставничеству.

Внедрение информационных и телекоммуникационных технологий.

Актуальными для Управления остаются вопросы обновления парка компьютерной, организационной техники, системного и прикладного программного обеспечения, проведения мероприятий по защите информации и подключения к каналам связи территориальных подразделений.

В 2017 году предполагается поэтапное обновление компьютерной и организационной техники. Будет продолжена реализация мероприятий по организации межведомственного электронного взаимодействия, перехода на оказание государственных услуг в электронной форме, а также:

- построение единой локальной вычислительной сети УЗАГС, включающей в себя все компьютеры структурных подразделений Управления;
- создание системы криптографической защиты информации УЗАГС в целях объединения всех структурных подразделений УЗАГС в единую защищенную сеть;
- приобретение, установка и настройка сервера для перехода на трехзвенную архитектуру работы информационной системы МАИС «ЗАГС» версия Oracle;
- приобретение тонких клиентов для автоматизированных рабочих мест сотрудников, осуществляющих регистрацию АГС;
- модернизация устаревшего/изношенного парка компьютерной техники УЗАГС;
- приобретение оргтехники: принтеров и сканеров, взамен изношенной. В том числе приобретение матричных или струйных принтеров для качественной печати на бланках свидетельств;
- настройка МАИС «ЗАГС» на автоматизированных рабочих местах сотрудников УЗАГС, осуществляющих регистрацию АГС, а также подключение к единой региональной базе данных ЗАГС РСО - Алания;
- обучение сотрудников Управления работе с МАИС «ЗАГС» версия Oracle;
- обеспечение электронными цифровыми подписями всех сотрудников ЗАГС, осуществляющих регистрацию АГС и участвующих в межведомственном и внутриведомственном электронном взаимодействии;
- переход на электронную автоматизированную обработку внутриведомственных запросов Управления с использованием ЕРБД;
- обеспечение взаимодействия АРМ сотрудников, осуществляющих регистрацию АГС с СМЭВ РСО - Алания с целью осуществления ими межведомственных запросов и ответов;
- приобретение программного обеспечения для сканирования уязвимостей сети, установка и настройка указанного ПО на АРМ сотрудников, осуществляющих обработку персональных данных;
- приобретение и установка на АРМ сотрудников, обрабатывающих персональные данные, системы защиты конфиденциальной информации;
- приобретение и установка программно-аппаратного комплекс «Соболь»;
- приобретение идентификаторов и считывателей для идентификации сотрудников, осуществляющих обработку ПД с целью предотвращения

несанкционированного доступа к ПД;

- разработка пакета внутренних организационно-распорядительных документов в соответствии с законодательством РФ в сфере защиты информационных систем персональных данных.

Наша цель – сделать услуги доступными и, в конечном итоге, приблизить государственную машину к людям, сделать ее прозрачной и понятной, исключить посредников, сократить временные и денежные затраты всех участников взаимодействия.

Финансовое обеспечение

Ниже приведены планируемые расходы для стабильного функционирования органа исполнительной власти с учетом предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год, источником которых является единая субвенция из федерального бюджета на исполнение действующих расходных обязательств Республики Северная Осетия-Алания.

Наименование	Расчет	Сумма за г тыс. руб.
--------------	--------	-------------------------

Статья 211 «Оплата труда»

Расчеты сделаны в соответствии с Законом №16-РЗ от 14.05.2011 г. «О денежном вознаграждении и денежном поощрении лиц, замещающих государственные должности Республики Северная Осетия-Алания, и денежном содержании государственных гражданских служащих Республики Северная Осетия-Алания».

Должностной оклад	$215521 \times 12 \text{ мес.} = 2586252$	2586,3
Денежное поощрение	$352082 \times 12 \text{ мес.} = 4224984$	4225
Особые условия	$215521 \times 14 = 3017294$	3017,3
Выслуга лет	$215521 \times 3 = 646563$	646,6
Оклад за классный чин	$215521 \times 4 = 862084$	862,1
Материальная помощь	$215521 + 69135 = 284656$	284,6
Единовременное выплата при предоставлении отпуска	$(215521 + 69135) \times 2 = 569312$	569,3
Премии по результатам работы	$(2586252 + 862084) / 12 \text{ мес.} \times 2 = 574723$	574,7
Оплата труда работников, обеспечивающих техническую и хозяйственную деятельность	$54545 \times 12 \text{ мес.} + 23158 (\text{мат. помощь}) = 677698$	677,7
Задолженность за декабрь		556,4
ВСЕГО:	13 443 566	14 000,0

Статья 213 «Начисления на оплату труда»

Начисления на оплату труда	$13443566 \times 30,2\% = 4059957$	4 100,0
ВСЕГО:		4 100,0

Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно – коммуникационных технологий

Статья 221 «Услуги связи»

Интернет	45076 * 12 мес. = 540912	540,9
оплата междугородних переговоров	3000*12 мес.=36000	36,0
абонентская плата	20000*12 мес.=240000	240,0
Задолженность за 2016г.		183,1
ВСЕГО:		1 000,0

Статья 225 «Услуги по содержанию имущества»

Техническое обслуживание и ремонт всех видов техники	50000* 4 кв.=200 000	200,0
ВСЕГО:		200,0

Наименование	Расчет	Сумма за г тыс. руб.
--------------	--------	-------------------------

Статья 226 «Прочие услуги»

Программное обеспечение МАИС «ЗАГС»	75000*2 полугодия=150000	150,0
Обновление и сопровождение сайта	40000	40,0
Обновление ключа «Кордон»	5000	5,0
ПО MS Office	45шт.*15000	670,2
Microsoft Windows Server	3шт.*60000	180,0
MS Windows 10Pro	50шт.*15000	750,0
Антивирус	52 шт*2000	104,0
Подписи (ЭЦП) и токены	40шт.*5000	200,0
Криптопро	40шт*2500	100,0
ABBYY FineReader	12шт*7500	90,0
ВСЕГО:		2289,2

Статья 310 «Увеличение стоимости основных средств»

Оплата приобретения основных средств: компьютер, принтер, факс		500,0
ВСЕГО:		500,0

Статья 340 «Увеличение стоимости материальных запасов»

Приобретение картриджа и расходных материалов для орг. техники	52 принтера*2картриджа*5000руб.	500,00
ВСЕГО:		500,00

Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд**Статья 221 «Услуги связи»**

Конверты	160шт.*10район*25руб.*12мес=480000	480,0
Предпочтовая подготовка		20,0
ВСЕГО:		500,0

Наименование	Расчет	Сумма за г тыс. руб.
--------------	--------	-------------------------

Статья 223 «Оплата коммунальных услуг»

Отопление	1357,37руб.* 82,5 Гкал=111983	112,0
Электроэнергия	4,25руб*34824кВт/ч=148002	148,0
Водопотребление	17,04руб.*202куб.м=3442	3,4
Стоки	22,65руб.*202куб.м=4575	4,6
Газоснабжение	7601,48руб* 4,2куб.м.=31926	32,0
ВСЕГО:		300,0

Статья 224 «Арендная плата за пользование имуществом»

Арендная плата (здание Управления и 3 районных подразделения)	250000*12 мес.=3000000	3000,0
ВСЕГО:		3000,0

Статья 225 «Услуги по содержанию имущества»

Техническое обслуживание и ремонт	3 авто * 4 кв.*25000=100 000,00	100,0
-----------------------------------	---------------------------------	-------

служебных автомобилей		
	ВСЕГО:	100,0

Статья 226 «Прочие услуги»

Оплата договоров на страхование транспортных средств	3 авт.*5000=15000	15,0
Оплата подписки на периодические издания (10 районных подразделений)	75000*2 полугодия=150 000	150,0
Оплата услуг по изготовлению бланков строгой отчетности	300000	300,00
Переплет книг актовых записей	80книг*250руб.*4 кв.=80000	148,0
	ВСЕГО:	613,0

Статья 290 «Прочие расходы»

Проведение праздничных мероприятий	80 000,0	80,0
Поздравительные открытки	7 000,0	7,0
	ВСЕГО:	87,0

Наименование	Расчет	Сумма за г тыс. руб.
--------------	--------	-------------------------

Статья 340 «Увеличение стоимости основных средств»

Приобретение офисной мебели, сейфов		500,0
	ВСЕГО:	500,0

Статья 340 «Увеличение стоимости материальных запасов»

Оплата горюче-смазочных материалов	600л*12мес*35руб=252000	252,0
Оплата запчастей для служебных авто	140000(в среднем в год на 3 авто)	140,0
Оплата канцелярских товаров		108,0
	ВСЕГО:	500,0

Уплата налога на имущество организаций и земельного налога

Статья 290 «Прочие расходы»

Погашение пени по данным налоговых органов, органов ПФР, ФСС		
Уплата налога на имущество		10,0
ВСЕГО:		10,0

Уплата прочих налогов, сборов**Статья 290 «Прочие расходы»**

Транспортный налог		10,0
ВСЕГО:		10,0

Уплата иных платежей**Статья 290 «Прочие расходы»**

Иные платежи		10,0
ВСЕГО:		10,0

ИТОГО РАСХОДОВ:
28219,2

Руководитель

М.Туриева