

Приложение
к приказу Управления записи актов
гражданского состояния Республики
Северная Осетия - Алания
от 10.12.15г. № 256

Положение об Общественном совете при Управлении записи актов гражданского состояния Республики Северная Осетия - Алания

I. Общие положения

1.1. Общественный совет при Управлении записи актов гражданского состояния Республики Северная Осетия - Алания (далее - Совет) является постоянно действующим совещательным органом при Управлении записи актов гражданского состояния Республики Северная Осетия - Алания (далее – Управление).

1.2. Совет создается с целью обеспечения взаимодействия граждан, общественных объединений и иных организаций с Управлением, а также повышением гласности и прозрачности деятельности Управления.

1.3. Совет руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, Конституцией Республики Северная Осетия - Алания, законодательством Республики Северная Осетия - Алания, а также настоящим Положением.

1.4. Решения Совета носят рекомендательный характер.

2. Состав Совета

2.1. Состав Совета утверждается приказом Управления, создается и ликвидируется Управлением.

2.2. Члены Совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

2.3. Совет формируется на основе добровольного участия граждан, общественных объединений научных учреждений и организаций.

3. Задачи Совета

3.1. Основными задачами Совета являются:

- осуществление общественного контроля за деятельностью Управления и оценка эффективности деятельности;
- повышение информированности общественности по основным направлениям деятельности Управления, в том числе через средства массовой информации;
- изучение и анализ общественного мнения о деятельности Управления;
- рассмотрение годовых итоговых отчетов о результатах деятельности Управления;
- рассмотрение результатов общественных обсуждений проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых Управлением;
- рассмотрение вопросов, связанных с осуществлением контроля за исполнением стандартов качества государственных услуг предоставляемых Управлением;
- оценка результатов мониторинга качества предоставления государственных услуг Управлением;
- подготовка предложений по совершенствованию государственной политики в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния;
- выполнение иных задач, предусмотренных положением об Общественном совете.

4. Права Совета

4.1. При решении основных задач Совет вправе:

- формировать рабочие и экспертные группы;
- запрашивать у Управления необходимые для исполнения своих полномочий сведения, за исключением сведений, отнесенных к персональным данным, государственной тайне;
- приглашать на заседания Совета представителей Управления, органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций, иных лиц;
- создавать рабочие группы для решения отдельных вопросов;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам деятельности Управления

III. Организация деятельности Совета

3.1. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом основных мероприятий на очередной календарный год, рассмотренным на заседании Совета, согласованным с руководителем Управления и утвержденным председателем

Совета.

3.2. Порядок деятельности Совета и вопросы внутренней организации его работы определяются регламентом, утверждаемым Советом.

3.3. Основной формой деятельности Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

3.4. Правом созыва внеочередного заседания Совета обладают председатель Совета, не менее половины членов Совета и руководитель Управления.

3.5. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются из его состава.

3.6. Председатель Совета:

- организует работу Совета;
- вносит на рассмотрение Совета планы основных мероприятий, формирует повестку заседания Совета;
- взаимодействует с руководителем Управления по вопросам реализации решений Совета;
- подписывает протоколы заседаний и другие документы Совета;

3.7. В отсутствие председателя Совета его функции выполняет заместитель председателя Совета.

3.8. Секретарь Совета:

- информирует членов Совета о времени, месте и повестке заседания, а также об утвержденных планах основных мероприятий;
- обеспечивает во взаимодействии с членами Совета, с Управлением подготовку материалов к заседанию Совета по вопросам, включенным в повестку заседания;
- организует делопроизводство.

3.9. Заседания Совета считаются правомочными, если на них присутствуют более половины его членов.

3.10. Представители Управления участвуют в заседаниях Совета без права голоса.

3.11. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

Решения Совета принимаются в форме заключений, предложений и обращений, носят рекомендательный характер и отражаются в протоколах заседаний, которые подписывают председатель и секретарь Совета.

Копии протоколов в течение 5 рабочих дней после заседания Совета представляются руководителю Управления.

3.12. Члены Совета обязаны лично принимать участие в заседаниях и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

3.13. Член Совета может быть исключен из его состава по решению членов

Совета.

3.14. Члены Совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

3.15. Члены Совета имеют право:

- вносить предложения в план работы Совета;
- вносить предложения по формированию повестки заседаний Совета;
- участвовать в подготовке материалов к заседаниям Совета;
- знакомиться с документами и материалами по вопросам, включенным в повестку заседаний;
- возглавлять и входить в состав рабочих и экспертных групп, формируемых общественным советом;
- предлагать кандидатуры экспертов для участия в заседаниях Совета;
- в случае несогласия с решением, принятым общественным советом, оформить в письменном виде свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- участвовать в работе конкурсных и аттестационных комиссий Управления;
- знакомиться с обращениями граждан о нарушении их прав и свобод в сфере деятельности Управления, а также с результатами рассмотрения таких обращений;
- оказывать содействие Управлению в разработке проектов нормативных правовых актов;
- выйти из состава Совета на основании письменного заявления.

3.16. Срок полномочий членов Совета составляет три года. Допускается продление полномочий членов Совета на один срок.

3.17. Организационное обеспечение деятельности Совета, включая проведение его заседаний, осуществляется Советом самостоятельно.

3.19. Ответственным за обеспечение деятельности Совета является заместитель руководителя Управления.

IV. Размещение информации о деятельности Совета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

4.1. На Интернет - сайте Управления создается раздел для размещения информации о деятельности Совета.

4.2. В указанном разделе официального сайта подлежит обязательному размещению следующая информация:

- положение об Общественном совете;
- состав Общественного совета;
- план основных мероприятий Общественного совета на год;
- повестки и протоколы заседаний Общественного совета;
- копии заключений Общественного совета по результатам общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов;

- доклады о деятельности Совета за год, утвержденные на заседании Совета;
- другая информация о деятельности Совета, размещение которой на официальном сайте предусмотрено положением о Совете.