



Управление записи актов гражданского состояния Республики Северная Осетия - Алания

ПРИКАЗ

« 04» апреля 2016г.

№ 63

«Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Управления записи актов гражданского состояния Республики Северная Осетия-Алания о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

В соответствии с Указом Главы Республики Северная Осетия-Алания от 21 марта 2016 года № 70 « О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Республики Северная Осетия-Алания и должности государственной гражданской службы Республики Северная Осетия-Алания о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов и о внесении изменений в некоторые акты Главы Республики Северная Осетия-Алания»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Управления записи актов гражданского состояния Республики Северная Осетия-Алания о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио руководителя

Г.К.Каргинова

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Управления записи актов гражданского состояния Республики Северная Осетия-Алания о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Управления записи актов гражданского состояния Республики Северная Осетия-Алания (далее- Управление ЗАГС РСО-Алания) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие должности государственной гражданской службы Управления ЗАГС РСО-Алания, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Северная Осетия-Алания о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Лица, замещающие должности государственной гражданской службы Управления ЗАГС РСО-Алания, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Главой Республики Северная Осетия-Алания, направляют Главе Республики Северная Осетия-Алания уведомление, составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4. Лица, замещающие должности государственной гражданской службы Управления ЗАГС РСО-Алания, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Правительством Республики Северная Осетия-Алания, направляют Председателю Правительства Республики Северная Осетия-Алания уведомление, составленное по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

5. Уведомление Председателя Правительства Республики Северная Осетия-Алания рассматривает лично Глава Республики Северная Осетия-Алания.

6. Направленные Главе Республики Северная Осетия-Алания уведомления, за исключением уведомления Председателя Правительства Республики Северная Осетия-Алания, по поручению Главы Республики Северная Осетия-Алания могут быть рассмотрены Руководителем Администрации.

7. Направленные Председателю Правительства Республики Северная Осетия-Алания уведомления лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Северная Осетия-Алания, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Правительством Республики Северная Осетия-Алания, по поручению Председателя Правительства Республики Северная Осетия-Алания могут быть рассмотрены Руководителем Администрации.

8. Уведомления, направленные Главе Республики Северная Осетия-Алания, Председателю Правительства Республики Северная Осетия-Алания либо поступившие в соответствии с пунктами 5, 6 и 7 настоящего Положения Руководителю Администрации, по решению указанных лиц могут быть переданы в Комиссию по координации работы по противодействию коррупции в Республике Северная Осетия-Алания или в Комиссию Главы Республики Северная Осетия-Алания по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих отдельные должности государственной гражданской службы Республики Северная Осетия-Алания, и урегулированию конфликта интересов.

9. Уведомления, по которым принято решение в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения, могут быть направлены по поручению Главы Республики Северная Осетия-Алания, Председателя Правительства Республики Северная Осетия-Алания или Руководителя Администрации в Управление Главы Республики Северная Осетия-Алания по вопросам противодействия коррупции, государственной гражданской службы и кадров (далее - Управление).

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностные лица Управления имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

10. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения в Управление, Управлением подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются Главе Республики Северная Осетия-Алания, Председателю Правительства Республики Северная Осетия-Алания или Руководителю Администрации в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в Управление.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 9 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются Главе Республики Северная Осетия-Алания, Председателю Правительства Республики Северная Осетия-Алания или Руководителю

Администрации в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в Управление. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

11. Главой Республики Северная Осетия-Алания, Председателем Правительства Республики Северная Осетия-Алания или Руководителем Администрации по результатам рассмотрения ими уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

12. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 12 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации Глава Республики Северная Осетия-Алания, Председатель Правительства Республики Северная Осетия-Алания или Руководитель Администрации принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

13. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 11 настоящего Положения, Руководитель Администрации представляет доклад Главе Республики Северная Осетия-Алания или Председателю Правительства Республики Северная Осетия-Алания.

14. Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в Республике Северная Осетия-Алания рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о порядке рассмотрения Комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Республике Северная Осетия-Алания вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному поведению лиц, замещающих государственные должности Республики Северная Осетия-Алания, утвержденным Указом Главы Республики Северная Осетия-Алания от 12 октября 2015 года № 57 «О Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Северная Осетия-Алания».

15. Комиссия Главы Республики Северная Осетия-Алания по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих отдельные должности государственной гражданской службы Республики Северная Осетия-Алания, и урегулированию конфликта интересов рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Северная Осетия-Алания и урегулированию конфликта интересов, утвержденным Указом Главы Республики Северная Осетия-Алания от 6 сентября 2010 года № 129 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Северная Осетия-Алания и урегулированию конфликта интересов».

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Северная Осетия-Алания о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

_____ (отметка об ознакомлении)

Представителю нанимателя
от _____

_____ (Ф.И.О., замещаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих отдельные должности государственной гражданской службы Республики Северная Осетия-Алания, и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись лица, направляющего уведомление)

_____ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими
должности государственной гражданской службы
Республики Северная Осетия-Алания о возникновении
личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Председателю Правительства
Республики Северная
Осетия-Алания

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов
(нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная
заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии Главы
Республики Северная Осетия-Алания по соблюдению требований к служебному поведению
лиц, замещающих отдельные должности государственной гражданской службы Республики
Северная Осетия-Алания, и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении
настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись лица,
направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими
должности государственной гражданской службы
Республики Северная Осетия-Алания о возникновении
личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Руководителю Администрации Главы
РСО-Алания и Правительства РСО-
Алания

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии Главы Республики Северная Осетия-Алания по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих отдельные должности государственной гражданской службы Республики Северная Осетия-Алания, и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись лица,
направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)