

УКАЗ
ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ

**Об Управлении Главы Республики Северная Осетия-Алания по
вопросам противодействия коррупции, государственной гражданской
службы и кадров**

В целях совершенствования деятельности Главы Республики Северная Осетия-Алания по вопросам противодействия коррупции, государственной гражданской службы Республики Северная Осетия-Алания и кадров, в соответствии с подпунктом «в» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 года № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции» и статьей 83 Конституции Республики Северная Осетия-Алания **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об Управлении Главы Республики Северная Осетия-Алания по вопросам противодействия коррупции, государственной гражданской службы и кадров.

2. Настоящий Указ вступает силу со дня его подписания.

Глава Республики
Северная Осетия-Алания

Т. Агузаров

г. Владикавказ

12 октября 2015 г.

№ 56

УТВЕРЖДЕНО
Указом Главы Республики
Северная Осетия-Алания
от 12 октября 2015 г. № 56

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении Главы Республики Северная Осетия-Алания
по вопросам противодействия коррупции, государственной гражданской
службы и кадров

I. Общие положения

1. Настоящим Положением определяются правовое положение, основные задачи и функции Управления Главы Республики Северная Осетия-Алания по вопросам противодействия коррупции, государственной гражданской службы и кадров (далее – Управление).

2. Управление является самостоятельным подразделением Администрации Главы Республики Северная Осетия-Алания и Правительства Республики Северная Осетия-Алания (далее – Администрация).

3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Северная Осетия-Алания, конституционными законами Республики Северная Осетия-Алания, законами Республики Северная Осетия-Алания, указами и распоряжениями Главы Республики Северная Осетия-Алания, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Северная Осетия-Алания, решениями Совета при

Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции и его президиума, а также настоящим Положением.

4. Управление возглавляет руководитель Управления, который несет персональную ответственность за деятельность Управления.

5. Управление в пределах своей компетенции взаимодействует с Управлением Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции.

II. Основные задачи Управления

6. Основными задачами Управления являются:

1) формирование у лиц, замещающих государственные должности Республики Северная Осетия-Алания, государственных гражданских служащих Республики Северная Осетия-Алания (далее – гражданские служащие), муниципальных служащих и граждан нетерпимости к коррупционному поведению;

2) профилактика коррупционных правонарушений в Правительстве Республики Северная Осетия-Алания, органах исполнительной власти Республики Северная Осетия-Алания, организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами исполнительной власти Республики Северная Осетия-Алания;

3) осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими государственные должности Республики Северная Осетия-Алания, для которых законодательством не предусмотрено иное, гражданскими служащими и лицами, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами исполнительной власти Республики Северная Осетия-Алания, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

4) обеспечение соблюдения гражданскими служащими требований законодательства Российской Федерации о контроле за расходами, а также иных антикоррупционных норм;

5) осуществление в пределах своих полномочий контроля за соблюдением законодательства Республики Северная Осетия-Алания по вопросам противодействия коррупции и государственной гражданской службы Республики Северная Осетия-Алания (далее – гражданская служба);

6) участие в обеспечении реализации Главой Республики Северная Осетия-Алания его полномочий в области противодействия коррупции, гражданской службы и кадров;

7) участие в подготовке Главе Республики Северная Осетия-Алания предложений по вопросам реформирования и развития гражданской службы и обеспечении согласованного функционирования и взаимодействия органов

государственной власти Республики Северная Осетия-Алания по этим вопросам;

8) обеспечение деятельности Правительства Республики Северная Осетия-Алания при решении кадровых вопросов, отнесенных к его ведению Конституцией Республики Северная Осетия-Алания, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания;

9) участие в работе по совершенствованию нормативных правовых актов Республики Северная Осетия-Алания в сфере противодействия коррупции и гражданской службы, их реализации в Республике Северная Осетия-Алания;

10) обеспечение получения дополнительного профессионального образования гражданскими служащими в рамках государственного контракта;

11) кадровое и организационно-штатное обеспечение деятельности Администрации.

III. Основные функции Управления

7. Управление осуществляет следующие основные функции:

1) обеспечение соблюдения лицами, замещающими государственные должности Республики Северная Осетия-Алания, для которых законодательством не предусмотрено иное, и гражданскими служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

2) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при осуществлении полномочий лицами, замещающими государственные должности Республики Северная Осетия-Алания, для которых законодательством не предусмотрено иное, и при исполнении должностных обязанностей гражданскими служащими;

3) обеспечение деятельности:

Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Северная Осетия-Алания;

Комиссии при Главе Республики Северная Осетия-Алания по вопросам государственной гражданской службы и резерва управленческих кадров;

Комиссии Главы Республики Северная Осетия-Алания по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих отдельные должности государственной гражданской службы Республики Северная Осетия-Алания и урегулированию конфликта интересов;

Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Администрации Главы Республики Северная Осетия-Алания и Правительства Республики Северная Осетия-Алания и урегулированию конфликта интересов;

Конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Северная Осетия-Алания в Администрации Главы Республики Северная Осетия-Алания и Правительства Республики Северная Осетия-Алания;

Аттестационной комиссии Администрации Главы Республики Северная Осетия-Алания и Правительства Республики Северная Осетия-Алания;

Аттестационной комиссии по проведению в Администрации Главы Республики Северная Осетия-Алания и Правительства Республики Северная Осетия-Алания аттестации рабочих мест по условиям труда;

Комиссии Администрации Главы Республики Северная Осетия-Алания и Правительства Республики Северная Осетия-Алания по исчислению стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Республики Северная Осетия-Алания ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет;

4) участие в пределах своей компетенции в работе комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, образованных в органах исполнительной власти Республики Северная Осетия-Алания и в органах местного самоуправления в Республике Северная Осетия-Алания;

5) оказание лицам, замещающим государственные должности Республики Северная Осетия-Алания, гражданским служащим, муниципальным служащим и гражданам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о гражданской службе, о противодействии коррупции, подготовкой сообщений о фактах коррупции;

6) участие в пределах своей компетенции в обеспечении соблюдения в Правительстве Республики Северная Осетия-Алания, органах исполнительной власти Республики Северная Осетия-Алания законных прав и интересов лица, сообщившего о ставшем ему известном факте коррупции;

7) обеспечение реализации гражданскими служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы Республики Северная Осетия-Алания обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

8) осуществление проверки:

достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Республики

Северная Осетия-Алания, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, и должностей гражданской службы;

достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими государственные должности Республики Северная Осетия-Алания, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, и гражданскими служащими;

соблюдения лицами, замещающими государственные должности Республики Северная Осетия-Алания, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, и гражданскими служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

соблюдения гражданами, замещавшими должности гражданской службы, ограничений при заключении ими после увольнения с гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

9) осуществление контроля за соблюдением законодательства о противодействии коррупции в государственных учреждениях Республики Северная Осетия-Алания и организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами исполнительной власти Республики Северная Осетия-Алания, а также за реализацией в этих учреждениях и организациях мер по профилактике коррупционных правонарушений;

10) анализ сведений:

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы;

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации;

о соблюдении гражданскими служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

о соблюдении гражданами, замещавшими должности гражданской службы, ограничений при заключении ими после увольнения с гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

11) участие в пределах своей компетенции в обеспечении размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Республики Северная Осетия-Алания, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, и гражданских служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальных сайтах Главы Республики Северная Осетия-Алания и органов исполнительной власти Республики Северная Осетия-Алания в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в обеспечении предоставления этих сведений

общероссийским и республиканским средствам массовой информации для опубликования;

12) проведение в пределах своей компетенции мониторинга:

деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в государственных органах Республики Северная Осетия-Алания, органах местного самоуправления в Республике Северная Осетия-Алания, муниципальных организациях и учреждениях, а также соблюдения в них законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;

реализации организациями обязанности принимать меры по предупреждению коррупции;

13) организация в пределах своей компетенции антикоррупционного просвещения, а также осуществление контроля за его организацией в государственных учреждениях Республики Северная Осетия-Алания;

14) осуществление иных функций в области противодействия коррупции и гражданской службы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания;

15) участие в подготовке мероприятий с участием Главы Республики Северная Осетия-Алания, Правительства Республики Северная Осетия-Алания и руководства Администрации по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

16) взаимодействие с кадровыми службами государственных органов Республики Северная Осетия-Алания по вопросам противодействия коррупции, гражданской службы и кадров;

17) учет и ведение баз персональных данных лиц, включенных в федеральный резерв управленческих кадров от Республики Северная Осетия-Алания, а также состоящих в резерве управленческих кадров Республики Северная Осетия-Алания, в кадровом резерве на гражданской службе Республики Северная Осетия-Алания, кадровом резерве Администрации, организация работы по их формированию, ведению и эффективному использованию;

18) участие в работе конкурсных комиссий по замещению вакантных должностей гражданской службы в государственных органах Республики Северная Осетия-Алания;

19) ведение реестра государственных гражданских служащих Администрации;

20) информационное обеспечение современных кадровых технологий;

21) обеспечение проведения Главой Республики Северная Осетия-Алания кадровой политики в органах государственной власти Республики Северная Осетия-Алания;

22) координация деятельности государственных органов Республики Северная Осетия-Алания при решении вопросов, связанных с поступлением на гражданскую службу, ее прохождением и прекращением;

23) подготовка в установленном порядке проектов актов Главы Республики Северная Осетия-Алания, Правительства Республики Северная Осетия-Алания и Администрации по вопросам противодействия коррупции, гражданской службы и кадров;

24) участие в подготовке информационных и аналитических материалов для Главы Республики Северная Осетия-Алания, Председателя Правительства Республики Северная Осетия-Алания и Руководителя Администрации по вопросам противодействия коррупции, гражданской службы и кадров;

25) участие в подготовке предложений по кандидатам в резерв управленческих кадров, находящихся под патронажем Президента Российской Федерации;

26) осуществление функций по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Администрации;

27) организация работы по:

предоставлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими государственные должности Республики Северная Осетия-Алания, гражданскими служащими, назначение и освобождение которых осуществляет Глава Республики Северная Осетия-Алания или Правительство Республики Северная Осетия-Алания, гражданскими служащими Администрации, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей;

эффективному взаимодействию с правоохранительными органами, общественными советами при органах исполнительной власти Республики Северная Осетия-Алания в установленном законодательстве порядке по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений;

проведению семинаров для руководителей и работников кадровых служб государственных органов Республики Северная Осетия-Алания по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений, гражданской службы и кадров;

оформлению служебных контрактов, трудовых договоров с работниками Администрации, изменений и дополнений к ним, их регистрации и учету;

ведению трудовых книжек, личных дел работников Администрации, осуществлению иной деятельности по обработке персональных данных и учету указанных лиц в соответствии с законодательством;

составлению и контролю за выполнением графиков отпусков в Администрации, оформлению работникам Администрации ежегодных и иных отпусков;

выдаче и учету справок с места работы работникам Администрации;

оформлению служебных командировок работникам Администрации;

рассмотрению случаев нарушения служебной дисциплины работниками Администрации, служебных споров, проведению служебных проверок,

подготовке необходимой документации для дисциплинарных взысканий и поощрений в Администрации;

формированию и ведению в Администрации системы кадровой документации;

подготовке документов, необходимых для назначения пенсий работникам Администрации, а также представлению этих документов в органы, назначающие пенсии;

проведению в Администрации конкурсов на замещение вакантных должностей гражданской службы, квалификационных экзаменов и аттестации гражданских служащих;

разработке предложений по совершенствованию кадровой работы в Администрации;

28) оформление, выдача служебных удостоверений и пропусков в Дом Правительства Республики Северная Осетия-Алания, а также ведение журнала учета выданных удостоверений и пропусков;

29) обеспечение формирования государственного заказа на профессиональную переподготовку и повышение квалификации;

30) подготовка предложений по развитию и совершенствованию получения дополнительного профессионального образования гражданскими служащими, обеспечение взаимодействия с организациями, имеющими право в установленном законодательством порядке осуществлять образовательную деятельность.

8. В целях реализации своих функций Управление:

1) подготавливает для направления в установленном порядке в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-разыскной деятельности, в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, в государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, на предприятия, в организации и общественные объединения запросы об имеющихся у них сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Республики Северная Осетия-Алания, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, гражданских служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, о соблюдении ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, а также по иным вопросам в пределах своей компетенции;

2) осуществляет в пределах своей компетенции взаимодействие с правоохранительными органами, иными федеральными государственными органами, с государственными органами Республики Северная Осетия-Алания, органами местного самоуправления, государственными и

муниципальными организациями, с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными и другими организациями;

3) проводит с гражданами и должностными лицами с их согласия беседы и получает от них пояснения, по представленным сведениям, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и по иным материалам;

4) получает в пределах своей компетенции информацию от физических и юридических лиц (с их согласия);

5) проводит иные мероприятия, направленные на противодействие коррупции;

6) запрашивает в установленном порядке от органов государственной власти Республики Северная Осетия-Алания, органов местного самоуправления Республики Северная Осетия-Алания, организаций, сведения, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Управления.

IV. Организация деятельности Управления

9. Руководство деятельностью Управления осуществляет руководитель Управления, который назначается на должность и освобождается от должности Руководителем Администрации.

10. Руководитель Управления имеет заместителя руководителя Управления.

11. Руководитель Управления:

1) организует и планирует деятельность Управления;

2) распределяет должностные обязанности между начальниками отделов Управления;

3) согласовывает материалы по вопросам, относящимся к компетенции Управления, подписывает официальные заключения, справки и другие документы Управления;

4) осуществляет иные полномочия, необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Управление.

12. Руководитель Управления несет ответственность за выполнение задач, возложенных на Управление.

13. Информационное, документационное, материально-техническое, транспортное обеспечение деятельности Управления, а также социально-бытовое обслуживание его работников осуществляют Управление делами Главы Республики Северная Осетия-Алания и Правительства Республики Северная Осетия-Алания и соответствующие подразделения Администрации.
